

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБУ «КЦСОН»

от 14.07.2009 г. № 72

Инструкция

об организации пропускного и внутриобъектового режимов

в здании муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения

муниципального образования город Норильск»

I. Общие положения 1.1.

Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск (далее – МБУ «КЦСОН»), расположенном по адресу: г. Норильск, район Талнах, ул. Маслова, д. 4.

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1.2.1. пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в здание лиц, исключающий возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в здание и из здания МБУ «КЦСОН»;

1.2.2. внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников, клиентов, воспитанников и посетителей МБУ «КЦСОН», установленного порядка, соблюдение принципа конфиденциальности при предоставлении социальных услуг, предотвращение хищения документов, материальных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в МБУ «КЦСОН»;

1.2.3. клиент МБУ «КЦСОН» - гражданин пожилого возраста, инвалид, находящийся на стационарном обслуживании в МБУ «КЦСОН»;

1.2.4. воспитанник МБУ «КЦСОН» - несовершеннолетний, находящийся на обслуживании в социальном приюте для детей и подростков МБУ «КЦСОН».

1.3. Соблюдение пропускного режима в здании МБУ «КЦСОН» обеспечивает дежурный по режиму отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения (далее – дежурный по режиму).

1.4. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых подразделениями, расположенными в здании МБУ «КЦСОН», являются их руководители.

1.5. Общая координация деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в здании МБУ «КЦСОН» возлагается на главного специалиста отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения.

II.

Организация пропускного режима

2.1. Пропуск работников, клиентов, воспитанников и посетителей в здание МБУ «КЦСОН» осуществляется через электромеханический турникет вахты, расположенный в главном (парадном) входе.

2.2. Работа вахты организуется в круглосуточном режиме. В необходимых случаях дежурный по режиму может оставить помещение вахты при условии обеспечения пропускного режима другим работником, либо (в ночное время) блокирования турникета и закрытия на ключ двери главного (парадного) входа.

2.3. Пропуск работников и посетителей в здание МБУ «КЦСОН» осуществляется по служебному удостоверению либо документу, удостоверяющему личность.

2.4. В нерабочее время работник МБУ «КЦСОН» имеет право входа в здание по разрешению линейного руководителя, который в устной форме предварительно ставит об этом в известность дежурного по режиму.

2.5. Правом входа в здание МБУ «КЦСОН» круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни обладают директор МБУ «КЦСОН», его заместители, главные специалисты, руководители структурных подразделений, а также работники, приказом директора назначенные ответственными дежурными в праздничные дни.

2.6. Посетители проходят в здание МБУ «КЦСОН» и покидают его в сопровождении представителя структурного подразделения, в которое они направляются.

2.7. Посетители при входе в здание могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи.

2.8. Пропуск посетителей в МБУ «КЦСОН» осуществляется в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по договоренности с работником МБУ «КЦСОН», о которой ожидающий посетителя работник предварительно ставит в известность дежурного по режиму.

2.9. Работникам запрещается приглашать в МБУ «КЦСОН» граждан в целях, не относящихся к осуществлению производственной деятельности.

2.10. Пропуск граждан для приема по личным вопросам директором МБУ «КЦСОН» производится в назначенное для этих целей время на основании представленного списка, либо устного уведомления дежурного по режиму инспектором по контролю за исполнением поручений.

2.11. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал Скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников МБУ «КЦСОН» пропускаются дежурным по режиму беспрепятственно в любое время. Работник МБУ «КЦСОН», осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан незамедлительно уведомить об этом дежурного по режиму.

2.12. Доступ в МБУ «КЦСОН» работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется на основании устного распоряжения главного специалиста отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения.

2.13. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора МБУ «КЦСОН» лично, либо через главного специалиста по социальной работе или организационно-методического отделения. Фото- и видеосъемка в помещениях здания производится с разрешения директора МБУ «КЦСОН».

2.14. Пропуск депутатов Норильского городского Совета депутатов, работников Администрации города Норильска, ее территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов, структурных подразделений, самостоятельных отделов, работников органов государственной власти, прокуратуры, судебной системы, о посещении которых дежурный по режиму предварительно не был уведомлен администрацией МБУ «КЦСОН», осуществляется после уточнения у прибывших цели посещения. Дежурный по режиму незамедлительно сообщает об этом старшему дежурному по режиму и организует сопровождение граждан к месту назначения.

2.15. Дежурный по режиму может привлекаться к сопровождению посетителей к месту назначения только при наличии на вахте работника, обеспечивающего осуществление функций дежурного в период его отсутствия.

2.16. Пропуск клиентов и воспитанников осуществляется:

- из здания МБУ «КЦСОН» - при условии сопровождения их работниками соответствующих структурных подразделений; клиентов, временно выбывающих из МБУ «КЦСОН» по личному заявлению – с предоставлением приказа директора о временном выбытии;
- в здание МБУ «КЦСОН» (при отсутствии сопровождающего из числа работников) - после оповещения руководителя соответствующего структурного подразделения и предоставления сопровождающего лица.

2.17. Запрещается пропуск в здание лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки, предметы и продукты питания, запрещенные к передаче клиентам и воспитанникам Правилами внутреннего распорядка в соответствующих структурных подразделениях. Дежурный по режиму обязан уведомлять об указанном в настоящем пункте перечне посетителей МБУ «КЦСОН».

2.18. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание МБУ «КЦСОН» не допускаются.

2.19. Обо всех случаях отказа в пропуске в здание МБУ «КЦСОН», по причинам, указанным в п. 2.17., 2.18., а также при обнаружении в предъявленном посетителем документе исправлений, либо явных признаков подделки, дежурный по режиму обязан незамедлительно уведомить старшего дежурного по режиму. После выяснения обстоятельств, старший дежурный по режиму составляет акт об отказе в пропуске гражданина в здание МБУ «КЦСОН» с указанием причин отказа, в необходимых случаях после согласования с главным специалистом отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения вызывает представителей органов внутренних дел.

2.20. Дежурным по режиму ведется регистрация и учет прихода и ухода работников, клиентов, воспитанников и посетителей МБУ «КЦСОН» в соответствующих журналах.

2.21. После прохождения турникета вахты посетители МБУ «КЦСОН» сдают верхнюю одежду в гардероб, расположенный на первом этаже здания. Посещение клиентов в комнатах их временного проживания осуществляется при наличии у посетителей сменной обуви.

2.22. При наличии ситуации особой угрозы, проведении специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая системы пропускного режима усиливается. По распоряжению директора МБУ «КЦСОН» пропуск посетителей в здание может быть прекращен или ограничен.

2.23. В случае осложнения оперативной обстановки дежурный по режиму под руководством старшего дежурного по режиму обязан:

- при внезапном нападении на объект или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от здания МБУ «КЦСОН» прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем работников

МБУ «КЦСОН», учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих. Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников Органов внутренних дел;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в здании, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе взрыва или совершении взрыва (Приложение 1);

– при возгорании в здании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить пропуск посетителей. Выход из здания осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности ИПБ-001-2008;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации, заблокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

2.24. Вынос из здания (внос в здание) материальных ценностей и имущества МБУ «КЦСОН», осуществляется на основании устного распоряжения главного специалиста отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения, при его отсутствии - начальника службы материально-технического снабжения.

III. Организация внутриобъектового режима

3.1. В целях предупреждения нештатных ситуаций дежурный по режиму обязан производить обход внутренних помещений здания МБУ «КЦСОН» не реже одного раза в два часа. В случае обнаружения работников, не имеющих соответствующего права на продление рабочего дня, принимает меры к удалению их из здания и информирует об этом старшего дежурного по режиму.

3.2. В случае обнаружения поврежденных оттисков печатей или других признаков вскрытия входных дверей в помещения МБУ «КЦСОН», дежурный по режиму обязан незамедлительно уведомить об этом старшего дежурного по режиму и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

3.3. При нарушении клиентами (воспитанниками) Правил внутреннего распорядка в стационарных отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов (в социальном приюте для детей и подростков) работники соответствующих структурных подразделений вправе привлекать к разрешению ситуации дежурного по режиму, который докладывает о происшествии в устной форме непосредственному руководителю, в письменной форме директору МБУ «КЦСОН».

3.4. Работники МБУ «КЦСОН» в течение рабочего дня должны поддерживать в помещениях чистоту и порядок, по окончании рабочего дня обязаны:

- убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- проверить целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;
- в режимных помещениях и помещениях с материальными ценностями опечатать двери и сдать помещение на техническую охрану.

3.5. Дежурный по режиму отключает охранную сигнализацию в режимных помещениях

и помещениях с материальными ценностями по требованию лиц, осуществляющих трудовую деятельность в данных помещениях, после их подписи в журнале приема и сдачи объекта под охрану.

3.6. При возникновении в помещениях МБУ «КЦСОН» в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п. служебные помещения могут быть вскрыты по решению старшего дежурного по режиму для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц или директора МБУ «КЦСОН» категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.

3.7. Помещение может быть вскрыто по решению старшего дежурного по режиму для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц.

3.8. О факте вскрытия, состоянии помещения и проведенных в нем работах лицами, вскрывшими помещение, составляется соответствующий акт, а также незамедлительно ставится в известность ответственный за помещение.

3.9. Уборка опечатываемых и сдаваемых под охрану помещений МБУ «КЦСОН» производится в течение рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.

3.10. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем МБУ «КЦСОН» специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником подразделения, на территории которого проводятся работы.

3.11. Ключи от служебных помещений, подлежащие хранению на вахте, относятся к предметам строгой отчетности и выдаются работнику дежурным по режиму под роспись в журнале учета ключей от служебных помещений МБУ «КЦСОН». Работник, получивший ключи, обязан обеспечить их сохранность. Передача ключа посторонним лицам запрещается.

3.12. В случае утраты ключа от служебного помещения работник обязан незамедлительно доложить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю с объяснением обстоятельств утраты.

3.13. Все работники, находящиеся в здании МБУ «КЦСОН», при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествий обязаны незамедлительно сообщить о случившемся дежурному по режиму, принять меры по тушению пожара, эвакуации клиентов и воспитанников, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.14. В здании МБУ «КЦСОН» запрещается:

- работникам оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- проводить звукозапись, фото-, видеосъемку без разрешения директора МБУ «КЦСОН»;

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами,

наличие которых затрудняет эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять вход и выход из здания, минуя вахту;
- выносить (вносить) из здания имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения администрации, вносить в здание предметы, вещества, продукты питания, указанные в п. 2.17. настоящей Инструкции;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки.

3.15. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего распорядка, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, дежурный по режиму обязан незамедлительно уведомить старшего дежурного по режиму и главного специалиста отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения, и действовать в соответствии с их указаниями.

3.16. Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, клиентов, воспитанников, посетителей МБУ «КЦСОН», а также на охраняемую собственность, либо совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, задерживается дежурным по режиму на месте правонарушения, представляется старшему дежурному по режиму и передается в органы внутренних дел.

IV. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Контроль обеспечения дежурным по режиму пропускного и внутриобъектового режимов в части, относящейся к его обязанностям, осуществляют главный специалист отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения, старший дежурный по режиму.

4.2. Контроль обеспечения работниками структурных подразделений внутриобъектового режима в части, их касающейся, осуществляют руководители структурных подразделений.

4.3. Работники, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

4.4. Запрещается проверять осуществление пропускного режима путем инсценировки правонарушений и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям и иным тяжким последствиям.

4.5. При обнаружении недостатков в организации и осуществлении пропускного режима проверяющий обязан принять необходимые меры к их устранению.

V. Заключительные положения

5.1. Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для всех лиц, работающих, временно проживающих и посещающих МБУ «КЦСОН».

5.2. Нарушение требований настоящей Инструкции работниками МБУ «КЦСОН» влечет за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушения не предусматривают согласно законодательству иной, более строгой ответственности.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется приказом директора МБУ «КЦСОН».

Главный специалист
организационно-методического отделения

И.Б.Шемит Приложение 1

к Инструкции об организации пропускного
и внутриобъектового режимов в здании МБУ «КЦСОН»,
утвержденной приказом директора МБУ «КЦСОН»
от 14.07.2009 г. № 72 Инструкция

о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета,
угрозе взрыва или совершении взрыва К основным признакам подозрительности
(действительной угрозы) предметов относится:

- обнаружение в общественных местах бесхозных портфелей, чемоданов, сумок, свертков, ящичков, коробок и т.д.;
- необычное размещение обнаруженного предмета;
- наличие у предмета элементов, деталей, не соответствующих его прямому назначению (провода, часовые механизмы и т.д.);
- наличие связующих элементов предмета (веревки, проволоки, изоляционные ленты и т.д.) с объектами окружающей обстановки;
- шумы в предмете (тиканье, шипение и т.д.) или установленные на нем источники питания, антенны и т.д.;
- ранее встречающиеся аналогичные предметы;
- предметы с внешними признаками взрывных устройств (боеприпасы, гранаты, мины и т.д.);

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) следует:

- провести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;
- попытаться установить владельца;
- сообщить о предмете, его внешних признаках, местонахождении и времени обнаружения дежурному по режиму отдела по обеспечению хозяйственной деятельности МБУ «КЦСОН» (далее – дежурный по режиму) по телефону 37-34-15.
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов;
- организовать удаление посторонних лиц на безопасное расстояние, при необходимости начать эвакуацию, не допуская паники;
- ограничить доступ граждан в опасную зону;
- действовать в соответствии с полученными указаниями дежурного по режиму;
- по прибытии сотрудников органов внутренних дел, изложить им обстановку, выявленные обстоятельства и ход принимаемых мер.

При поступлении сигнала об угрозе взрыва следует:

- независимо от источника поступления информации, по возможности постараться получить информацию в максимально полном объеме, уточнить (установить) данные источника информации и угрозы, местонахождении, времени, других особенностях;
- незамедлительно сообщить полученную информацию дежурному по режиму.

Категорически запрещается:

- осуществлять какие-либо действия с обнаруженным подозрительным предметом;
- трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать его жидкостями, засыпать порошками (песком, грунтом) и накрывать материалами этот предмет;
- пользоваться электро-, электронной, радиоаппаратурой вблизи данного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое или электромагнитное воздействие на подозрительный предмет;
- прекращать поиск подобных подозрительных предметов.

Действия после взрыва:

- принять меры по задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- незамедлительно сообщить дежурному по режиму о происшествии, масштабах и последствиях взрыва;
- начать поиск пострадавших и оказание им первой помощи;
- обеспечить охрану места взрыва, закрыть доступ граждан в опасную зону;
- принять меры к установлению свидетелей;
- вызвать необходимые аварийные службы (МЧС, пожарные, Скорая медицинская помощь), аварийно-спасательные службы (ТВС-, электроснабжение);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций по указанию дежурного по режиму;
- организовать и провести эвакуацию людей и материальных ценностей из опасной зоны;
- письменно фиксировать все, что имеет отношение к данному происшествию;
- докладывать дежурному по режиму обо всех изменениях оперативной обстановки.

Дежурному по режиму:

- для предотвращения установки взрывных устройств необходимо при осуществлении трудовой деятельности, во время обхода помещений здания МБУ «КЦСОН» обращать внимание на граждан, имеющие различные сумки, свертки и т.п., проявляющих настороженность, беспокойство, пытающихся передать эти вещи другим гражданам или избавиться от них другим способом;
- проводить разъяснительную работу с работниками МБУ «КЦСОН», обращая внимание на возможность проведения террористических актов, необходимость выявления лиц, вызывающих подозрение и незамедлительное информирование о них дежурного по режиму;
- при получении информации от работников, клиентов, посетителей МБУ «КЦСОН» об обнаружении подозрительного предмета незамедлительно доложить старшему дежурному по режиму и принять меры по выявлению лиц, имеющих отношение к ним, установить и записать установленные данные заявителя, подозреваемых и другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления.
- в процессе исполнения должностных обязанностей уделять внимание тщательному осмотру мест возможной установки взрывных устройств;
- безотлагательно проверять любую информацию граждан о наличии на территории МБУ «КЦСОН» подозрительного предмета.

В случае обнаружения подозрительных предметов (веществ) или взрыва старший дежурный по режиму помимо аварийно-спасательных и правоохранительных органов

незамедлительно обязан известить о происходящем инженера по эксплуатации оборудования и технике безопасности и главного специалиста отдела по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения и по их прибытию действовать под их руководством.

Также можно скачать в формате .doc:

[Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в здании МБУ "КЦСОН"](#)