

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск» (далее - Учреждение) основной документ, в соответствии с которым организуется работа Учреждения».

1.2. Учреждение создано в целях реализации права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

1.3. Учреждение предоставляет социальные услуги гражданам в полустационарной, стационарной формах, в форме социального обслуживания на дому, срочные социальные услуги в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении

утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

- срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки и другие.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- дополнительные социальные услуги гражданам, находящимся на обслуживании в Учреждении, оказываемые на дому;

- услуги социальной гостиницы для граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении;

- парикмахерские услуги для граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении и работников Учреждения;

- услуги отдела организации питания по предоставлению питания работникам Учреждения;

- услуги правового характера, не предусмотренные утвержденным действующим законодательством Перечнем социальных услуг, оказываемые ведущим юрисконсультom Учреждения.

1.5. Учреждение является бюджетным учреждением муниципальной формы собственности. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска и Управлением социальной политики Администрации города Норильска (далее – Управление социальной политики) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления социальной политики Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования город Норильск.

2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

2.1. Государственные и национальные стандарты

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;
- ГОСТ Р 52887-2007 «Социальное обслуживание населения. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам»;
- ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»;
- ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;
- ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;
- ГОСТ Р 54341-2011 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;
- ГОСТ Р 54343-2011 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»;

- ГОСТ Р 54990-2012 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги лицам, зависимым от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;
- ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53061-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;
- ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

2.2. Федеральное законодательство

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 400-ФЗ «О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2015 год»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 401-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1203 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, определяющем состав информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Приказ Минтруда России от 18.09.2014 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказ Минтруда России от 13.08.2014 № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;

- Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

2.3. Законодательство Красноярского края

- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3025 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».

2.4. Подзаконные нормативные правовые акты:

- Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 584-п «Об установлении размера и порядка компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 21.11.2014 № 557-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 604-п «Об определении размера компенсации и порядка её выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 от 602-п «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 599-п «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 601-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 608-п «О порядке реализации региональных программ Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан, в том числе инвестиционных программ»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 609-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 606-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3. Условия размещения Учреждения

Учреждение размещается:

- в здании, имеющем набор помещений, необходимых для нормального функционирования персонала и отвечающим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, и находится по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Маслова, дом 4;

- на третьем этаже в здании, имеющем набор помещений для проведения социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, и находится по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Комсомольская, дом 49 «В».

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм, гражданами.

5. Порядок создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение создано на основании решения Городского совета единого муниципального образования «город Норильск» от 15.06.2000 № 500 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения единого муниципального образования город Норильск», постановления Главы администрации города Норильска от 29.06.2000 № 1232 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения единого муниципального образования» город Норильск», зарегистрировано в Администрации города Норильска 05.07.2000 регистрационный № 1063, запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 24.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022401629249. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск» переименовано на основании постановления Администрации города Норильска от 23.03.2009 № 156 «О внесении изменений в устав муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск» в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск» (далее – Учреждение).

5.2. При изменении типа Учреждения, принятии решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

При изменении типа, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Управлением, либо структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения, либо Учреждением или Управлением имущества (в случае, если Учреждение не будет находиться в результате изменения его типа, реорганизации в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска).

Срок подготовки проекта изменений в Устав Учреждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законодательством порядке.

5.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Источники финансирования Учреждения

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются собственные средства Учредителя, бюджетные и внебюджетные средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законом порядке.

7.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

7.3. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования город Норильск.

Учреждение с согласия Управления имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно ст. 9.2 и ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имуществом), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений).

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Штатное расписание учреждения

Учреждение имеет право определять и устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и формировать штатное расписание (Приложение 1).

9. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания

9.1. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Отделение):

9.1.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе, на срок до 6 месяцев, благоустроенное жилье, оказывает бытовые, санитарно-гигиенические услуги, при необходимости, медицинскую помощь, а также организует их питание и досуг.

9.1.2. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений не ниже нормативов, утвержденных Правительством края и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- обеспечение питанием;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), предоставление в пользование мебели;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;
- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- помощь в приёме пищи (кормление);
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)- выполнение медицинских процедур по назначению врача;

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями;

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;

- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

8. Срочные социальные услуги:

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

9. В Отделении оказывается стационарная первичная медико-санитарная помощь по специальностям - терапия, неврология, физиотерапия. Оказание квалифицированной диагностической помощи проводится на базе КГБУЗ «Норильская городская поликлиника № 2» и других медицинских учреждений. Оказание доврачебной медицинской помощи обеспечивают пять медицинских сестер палатных по круглосуточному графику работы.

9.1.3. Прием вновь поступивших начинается с санитарно-гигиенической обработки и осмотра, результаты заносятся в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у), медицинскую карту стационарного больного (форма 003/у), при выявлении педикулеза или чесотки – журнал учета инфекционных больных (форма 060/у). Проводится ежедневный обход врачом – терапевтом совместно с медицинской сестрой палатной. Обо всех изменениях в состоянии

получателей социальных услуг докладывается медицинской сестрой палатной на утренней планерке в присутствии заместителя директора по лечебной части, либо лица его замещающего и старшей медицинской сестры МБУ «КЦСОН».

Врачи невролог и терапевт, назначают и контролируют необходимое лечение, организуют или самостоятельно проводят необходимые диагностические, реабилитационные мероприятия, готовят необходимые документы для медико-социальной экспертизы с целью установления получателям социальных услуг отделения группы инвалидности.

В дневное время получателям социальных услуг проводится физиолечение, массаж, лечебная физкультура. Инструктор лечебной физкультуры проводит занятия с получателям социальных услуг согласно плану. В журнале учета посещаемости зала лечебной физкультуры делаются отметки о проведенных занятиях. Руководство работой физиотерапевтического кабинета осуществляет врач-физиотерапевт, который контролирует правильность назначения физиолечения и массажа врачами терапевтом и неврологом, с учетом медицинских противопоказаний для проведения процедур и состояния получателям социальных услуг, а также их выполнение средним медицинским персоналом.

Медико-санитарное обслуживание получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной Приказом Минсоцзащиты России от 20.07.1995 № 170.

9.1.4. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

9.1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

9.1.6. Основанием для приема в Отделение является индивидуальная программа получателя социальных услуг, выданная Управлением социальной политики Администрации города Норильска.

9.1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

8) копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия решения суда о признании гражданина недееспособным и решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

11) медицинская справка формы 070/у-04 о необходимости получения санаторно-курортного лечения (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

12) копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

13) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

9.1.8. Прием граждан на обслуживание в Отделение осуществляется на основании:

1) индивидуальной программы получателя социальных услуг;

2) договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск», заключенного между гражданином или его законным представителем и МБУ «КЦСОН»;

3) приказа директора МБУ «КЦСОН».

Зачисление в Отделение осуществляется в порядке очередности, при наличии свободных мест.

9.1.9. Правом внеочередного приема на обслуживание в Отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

9.1.10. Правом первоочередного принятия на обслуживание в Отделение пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

9.1.11. В соответствии с условиями Договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении:

- заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

- сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к рассматриваемому Договору.

- место оказания Услуг: 663330, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Маслова, д. 4.

- по результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки предоставленных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора.

- Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и рассматриваемым Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и документов Заказчика, переданных на хранение на основании описи предметов (документов, ценных бумаг, ценностей, личных вещей) гражданина, принятых на хранение в Отделение;

д) обеспечивать сохранность денежных средств Заказчика, переданных на хранение в сейф, на основании расписки о приеме–передаче денежных средств;

е) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с рассматриваемым Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с рассматриваемым Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий рассматриваемого Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий рассматриваемого Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по рассматриваемому Договору;

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 рассматриваемого Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по рассматриваемому Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия рассматриваемого Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены рассматриваемым Договором (в случае предоставления их за плату);

д) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) рассматриваемого Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных рассматриваемым Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания утвержденный приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (далее - Порядок предоставления социальных услуг), правила внутреннего распорядка отделения;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика (в случае предоставления их за плату);

б) потребовать расторжения рассматриваемого Договора при нарушении Исполнителем условий рассматриваемого Договора.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от работника Исполнителя обслуживания третьих лиц;

б) требовать от работника Исполнителя предоставления социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, а также предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

- стоимость Услуг, предусмотренных рассматриваемым Договором, определяется путём суммирования стоимости предоставленных Услуг, согласно данным акта сдачи-приемки предоставленных Услуг за текущий месяц, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода Заказчика, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (в случае предоставления их за плату);

- Заказчик осуществляет оплату предоставленных Услуг за текущий месяц, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, через отделение федеральной почтовой связи, либо через кредитное учреждение (в случае предоставления их за плату);

- условия, на которых заключен рассматриваемый Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматриваемый Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в случае:

1) отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за социальные Услуги;

2) неоднократной (два и более раз) неоплаты либо несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных по рассматриваемому Договору Услуг (в случае предоставления их за плату);

3) неоднократного (два и более раз) нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка Отделения;

4) возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

- рассматриваемый Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения рассматриваемого Договора;

- отказ Заказчика от получения уведомления в письменной форме об отказе Заказчика от исполнения рассматриваемого Договора не является основанием, препятствующим расторжению рассматриваемого Договора;

- при отказе Заказчика от получения уведомления в письменной форме об отказе Заказчика от исполнения рассматриваемого Договора, на руки работник Исполнителя составляет акт о неполучении Заказчиком Уведомления;

- стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по рассматриваемому Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за нарушение срока оплаты предоставленных Услуг (в случае предоставления их за плату) Заказчик уплачивает Исполнителю пеню из расчета 3 % от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки до выполнения обязательства в полном объеме;

- за несвоевременное предоставление Услуг Заказчику Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 3 % от стоимости не предоставленной услуги за каждый день просрочки до выполнения обязательства в полном объеме;

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указан срок действия договора);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в социальной гостинице отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Социальная гостиница):

9.2.1. В Социальной гостинице гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, родственники которых по объективным причинам (отпуск, командировка, болезнь, другие обстоятельства) не могут осуществлять уход за ними, на срок до 6 месяцев предоставляется благоустроенное жилье, оказываются бытовые, санитарно-гигиенические услуги, при необходимости, медицинская помощь, а также организуются их питание и досуг.

9.2.2. В Социальной гостинице предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений не ниже нормативов, утвержденных Правительством края и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной

деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- обеспечение питанием;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), предоставление в пользование мебели;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;
- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- помощь в приёме пищи (кормление);
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)- выполнение медицинских процедур по назначению врача;
- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями;

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;

- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

8. Срочные социальные услуги:

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

9. В Отделении оказывается стационарная первичная медико-санитарная помощь по специальностям - терапия, неврология, физиотерапия. Оказание квалифицированной диагностической помощи проводится на базе КГБУЗ «Норильская городская поликлиника № 2» и других медицинских учреждений. Оказание доврачебной медицинской помощи обеспечивают пять медицинских сестер палатных по круглосуточному графику работы.

9.2.3. Прием вновь поступивших начинается с санитарно-гигиенической обработки и осмотра, результаты заносятся в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у), медицинскую карту стационарного больного (форма 003/у), при выявлении педикулеза или чесотки – журнал учета инфекционных больных (форма 060/у). Проводится ежедневный обход врачом – терапевтом совместно с медицинской сестрой палатной. Обо всех изменениях в состоянии получателям социальных услуг докладывается медицинской сестрой палатной на утренней планерке в присутствии заместителя директора по лечебной части, либо лица его замещающего и старшей медицинской сестры МБУ «КЦСОН».

Врачи невролог и терапевт, назначают и контролируют необходимое лечение, организуют или самостоятельно проводят необходимые диагностические, реабилитационные мероприятия, готовят необходимые документы для медико-социальной экспертизы с целью установления получателям социальных услуг группы инвалидности.

В дневное время получателям социальных услуг проводится физиолечение, массаж, лечебная физкультура. Инструктор лечебной физкультуры проводит занятия с получателям социальных услуг согласно плану. В журнале учета посещаемости зала лечебной физкультуры делаются отметки о проведенных занятиях. Руководство работой физиотерапевтического кабинета осуществляет врач-физиотерапевт, который контролирует правильность назначения физиолечения и массажа врачами терапевтом и неврологом, с учетом медицинских противопоказаний для проведения процедур и состояния получателям социальных услуг, а также их выполнение средним медицинским персоналом.

Медико-санитарное обслуживание получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной Приказом Минсоцзащиты России от 20.07.1995 № 170.

9.2.4. Социальное обслуживание в Социальной гостинице предоставляется в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии свободных мест.

9.2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

9.2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- 5) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- 6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 8) копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- 9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);
- 10) копия решения суда о признании гражданина недееспособным и решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;
- 11) медицинская справка формы 070/у-04 о необходимости получения санаторно-курортного лечения (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);
- 12) копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);
- 13) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

9.2.7. Прием граждан на обслуживание в социальную гостиницу осуществляется на основании:

- 1) индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- 2) договора об обслуживании в Социальной гостинице отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск», заключенного между гражданином или его законным представителем и МБУ «КЦСОН»;
- 3) приказа директора МБУ «КЦСОН».

9.2.8. В соответствии с условиями Договора об обслуживании в Социальной гостинице отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск»:

- Учреждение обязуется принять на временное сроком до (указывается дата) обслуживание Клиента: (указываются фамилия, имя, отчество);

- Заказчик обязуется вносить плату за обслуживание в Социальной гостинице;

- размер оплаты услуг за обслуживание в Социальной гостинице утверждается в установленном Порядке Управлением социальной политики и составляет (указывается сумма) в сутки;

- срок проживания в социальной гостинице с (указывается дата) по (указывается дата), итого (указывается количество дней);

- общая стоимость услуг определяется, исходя из тарифа и количества дней пребывания в Социальной гостинице и составляет: (указывается сумма цифрами и прописью);

- плата за обслуживание в Социальной гостинице, осуществляется Заказчиком через отделение федеральной почтовой связи, через кредитное учреждение либо через кассу МБУ «КЦСОН» и зачисляется на лицевой счет Учреждения;

- за время отсутствия Клиента в Учреждении:

- 1) по причине помещения в учреждение здравоохранения;

- 2) на основании приказа директора Учреждения (в этом случае возможно на срок не более 15 дней в течение 6 месяцев);

производится перерасчет суммы оплаты услуг за обслуживание в Социальной гостинице за исключением стоимости мягкого инвентаря, затрат на отопление и содержание помещений пропорционально времени фактического пребывания в Учреждении, на основании личного заявления Клиента;

- излишне зачисленная на счет Учреждения сумма денежных средств перечисляется Заказчику в месяце, следующем за месяцем его возвращения, на личный счет Заказчика в кредитной организации.

- Учреждение обязуется:

- 1) обеспечивать создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья Клиента условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского,

психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

2) принимать меры по улучшению условий проживания Клиента в Учреждении;

3) обеспечивать соблюдение прав Клиента, предусмотренных действующим законодательством.

- Заказчик обязуется оплачивать услуги за обслуживание в Социальной гостинице;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по рассматриваемому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- изменение условий рассматриваемого договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется путем подписания Сторонами письменного соглашения;

- рассматриваемый договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению Сторон;

- рассматриваемый договор прекращает действие со дня смерти Клиента;

- все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения соглашения спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в уполномоченный орган местного самоуправления либо в суд по месту нахождения Учреждения;

- рассматриваемый договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение периода проживания Клиента в Социальной гостинице.

9.3. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в социальном приюте для детей и подростков (далее по тексту – Приют):

9.3.1. Социальные услуги в Приюте предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся или подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи и (или) реабилитации.

9.3.2. В Приюте предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений не ниже нормативов, утвержденных Правительством края и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- обеспечение питанием;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), предоставление в пользование мебели;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;

- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- помощь в приёме пищи (кормление);

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику, обследование личности и консультирование;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

7. Срочные социальные услуги:

- экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей.

9.3.3. При поступлении несовершеннолетнего в Приют, структурные подразделения Приюта выполняют следующие функции:

Приемное отделение:

- размещает вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний;
- проводит первичную санитарную обработку несовершеннолетних;
- проводит медицинский осмотр и направляет несовершеннолетних при наличии показаний на лечение в стационарные учреждения здравоохранения;
- оказывает первичную психологическую и медицинскую помощь;
- изучает особенности личностного развития и поведения несовершеннолетних;

- разрабатывает индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних.

Отделение социальной реабилитации:

- организует поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

- проводит социальные, психологические консультации, беседы с несовершеннолетними, их родителями или законным представителем;

- способствует оздоровлению системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлению их социального статуса в коллективе сверстников, снятию психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения;

- содействует несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении образования, специальности;

- включает несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в МБУ «КЦСОН» и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей;

- оказывает несовершеннолетним круглосуточную неотложную доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;

- осуществляет санитарно-гигиеническое образование несовершеннолетних;

- осуществляет профилактическую работу, направленную на выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска путем диспансеризации несовершеннолетних в установленном порядке;

- направляет несовершеннолетних на консультации к специалистам для стационарного и восстановительного лечения по медицинским показаниям;

- содействует в возвращении несовершеннолетних к родителям, либо лицам, их заменяющим.

9.3.4. Сведения о несовершеннолетних получателях социальных услуг, поступивших в Приют, заносятся в базу данных и журнал учета лиц, находящихся в Приюте, предоставляются уполномоченному органу субъекта РФ для формирования регистра получателей социальных услуг.

9.3.5. При поступлении в Приют несовершеннолетнего получателя социальных услуг о нахождении несовершеннолетних в Приюте уведомляют родителей несовершеннолетних (их законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, района Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (в зависимости от места жительства несовершеннолетнего получателя социальных услуг), органы опеки и попечительства над несовершеннолетними, Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильск, Управление внутренних дел по городу Норильску, Администрацию образовательного учреждения.

9.3.6. Не допускается прием в Приют несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

9.3.7. Доврачебная медицинская помощь несовершеннолетним получателям социальных услуг в Приюте оказывается круглосуточно по специальности «сестринское дело в педиатрии», стационарная первичная медико-санитарная помощь по специальности «педиатрия» оказывается в дневное время.

9.3.8. При поступлении в Приют у несовершеннолетних получателей социальных услуг проверяется наличие медицинских документов (формы 063/у «Карта профилактических прививок», 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», 112/у «История развития ребенка»), делаются соответствующие записи в «Журнале учета приема больных и отказов в госпитализации» (форма 001/у).

9.3.9. Всем поступившим в Приют несовершеннолетним получателям социальных услуг проводится медицинское обследование, включающее в себя осмотр врачей-специалистов, лабораторные, эндоскопические и другие виды исследований согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 14.07.2003 № 307 «О повышении качества оказания лечебно – профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним» с оформлением «Направления на консультацию во вспомогательные кабинеты» (форма 028/у). Осмотр несовершеннолетних проводится ежедневно с записями в медицинской карте стационарного больного (форма 003/у). В температурном листе (форма 004/у) медицинская сестра ежедневно графически отражает основные данные о состоянии несовершеннолетнего. Отметка о выполнении назначенных врачом - педиатром процедур производится в «Журнале учета процедур» (форма 029/у). Клинический диагноз устанавливается в соответствии с международной статистической классификацией болезней – МКБ-10.

9.3.10. При проведении физиотерапевтического лечения и занятий лечебной физкультурой медицинской сестрой оформляется отметка о выполнении процедур в «Карте больного, лечащегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете)» (форма 044/у) и в «Карте лечащегося в кабинете лечебной физкультуры» (форма 042 /у).

9.3.11. В случае необходимости вызова для несовершеннолетнего получателя социальных услуг скорой медицинской помощи дежурная медицинская сестра производит запись в «Журнале записей вызовов скорой медицинской помощи» (форма 109/у).

9.3.12. Размещение и хранение лекарственных средств в шкафах осуществляется в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».

9.3.13. Прививочная работа в Приюте осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказом Управления здравоохранения Администрации Красноярского края от 18.11.2003 № 613-орг «О совершенствовании деятельности лечебно-профилактических учреждений по повышению качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним».

9.3.14. Осмотр несовершеннолетних получателей социальных услуг на педикулёз и чесотку осуществляется 1 раз в 7 дней с отметкой в медицинской карте стационарного больного (форма 003/у). О каждом выявленном случае педикулёза информируется Центр Госсанэпиднадзора по телефону с последующим направлением

экстренного извещения (форма 058/у), также производится запись в «Журнал учёта инфекционных заболеваний» (форма 060/у).

9.3.15. Несовершеннолетним получателям социальных услуг назначаются общеукрепляющие и иммуномодулирующие препараты для профилактики инфекционных заболеваний. Проводится профилактика эндемического зоба.

9.3.16. При необходимости несовершеннолетнему получателю социальных услуг назначается диетическое питание соответственно установленной патологии с оформлением порционника (форма 1-84).

9.3.17. Врачебная комиссия МБУ «КЦСОН» осуществляет выборочную экспертную оценку качества и эффективности лечебно-диагностического процесса в Приюте. Решение врачебной комиссии заносится секретарем комиссии в «Журнал учета клинико – экспертной работы в ЛПУ» (форма 035/у-02).

9.3.18. Медицинские работники Приюта регулярно проводят санитарно-просветительные беседы с несовершеннолетними получателями социальных услуг, их родителями, воспитателями и социальными работниками с отметкой в «Журнале санитарно – просветительной работы» (форма 038-0/у).

9.3.19. При обслуживании в Приюте несовершеннолетние получатели социальных услуг обязаны соблюдать установленные в Приюте Правила внутреннего распорядка.

9.3.20. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

9.3.21. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем несовершеннолетнего получателя социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН».

9.3.22. Перечень документов необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме предоставляемых в МБУ «КЦСОН»:

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная законному представителю несовершеннолетнего получателя социальных услуг (представляется по собственной инициативе законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг);

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) - для несовершеннолетних в возрасте от 4 до 18 лет.

9.3.23. Предоставление срочной социальной услуги в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

9.3.24. Основанием для предоставления срочной социальной услуги является заявление несовершеннолетнего получателя социальной услуги его законного представителя, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетнем, нуждающемся в предоставлении срочной социальной услуги, поступившей в МБУ «КЦСОН», такой как:

- направление Управления социальной политики Администрации города Норильска или согласованного с ним ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного Управления (отдела) внутренних дел города Норильска о необходимости приема несовершеннолетнего в Приют;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.25. Прием в Приют осуществляется приказом директора МБУ «КЦСОН» при наличии свободных мест.

9.3.26. В соответствии с условиями Договора о предоставлении социальных услуг в Приюте:

- Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора.

- Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления

соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к рассматриваемому Договору.

- место оказания Услуг: 663330, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Маслова, д. 4.

- Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и рассматриваемым Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных под опись заведующему социальным приютом;

д) незамедлительно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с рассматриваемым Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с рассматриваемым Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий рассматриваемого Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий рассматриваемого Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по рассматриваемому Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по рассматриваемому Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по рассматриваемому Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия рассматриваемого Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком.

в) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) рассматриваемого Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных рассматриваемым Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения рассматриваемого Договора при нарушении Исполнителем условий рассматриваемого Договора.

- Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги, предусмотренные рассматриваемым Договором бесплатно в соответствии с ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- условия, на которых заключен рассматриваемый Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- рассматриваемый Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон рассматриваемый Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- рассматриваемый Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения рассматриваемого Договора, если иные сроки не установлены рассматриваемым Договором.

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по рассматриваемому Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указан срок действия договора);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Отделение):

9.4.1. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Основными задачами деятельности Отделения является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

9.4.2. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому:

1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;
- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;
- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);
- уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);
- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур,

осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

- содействие в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

8. Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

9. Отделение предоставляет получателям социальных услуг на дому дополнительные платные социальные услуги, на основании заключенного с ними Договора, согласно утвержденному Прейскуранту цен на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам при обслуживании на дому.

9.4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН».

9.4.4 Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН»:

- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о

составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

– документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

9.4.5. Зачисление в Отделение производится в порядке очередности, при наличии свободных мест.

9.4.6. Правом внеочередного приема на обслуживание в Отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

9.4.7. Правом первоочередного приема на обслуживание в Отделение пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

9.4.8. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния получателей социальных услуг, характера и количества оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

9.4.9. Периодичность посещения социальными работниками получателей социальных услуг на дому устанавливается заведующим отделением, но не реже двух раз в неделю.

9.4.10. На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии документов и другие необходимые материалы.

9.4.11. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН»;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9.4.12. Порядок и условия оплаты дополнительных платных социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в МБУ «КЦСОН».

9.4.13. В соответствии с условиями Договора предоставления социальных услуг на дому:

- заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно);

- сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к рассматриваемому Договору;

- предоставление конкретной Услуги фиксируется в Журнале социального работника и подтверждается личной подписью Заказчика;

- по результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки предоставленных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора;

- место оказания Услуг: (указывается адрес места оказания услуг).

- Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и рассматриваемым Договором;

- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с рассматриваемым Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края;

- д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с рассматриваемым Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий рассматриваемого Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий рассматриваемого Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по рассматриваемому Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по рассматриваемому Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить условия предоставления Услуг, установленные в разделе 3 рассматриваемого Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по рассматриваемому Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия рассматриваемого Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно);

д) своевременно информировать Исполнителя об оформлении над ним опеки, попечительства, заключении договора с другими организациями или учреждениями, предоставляющими социальные услуги, о совершении действий, связанных с отчуждением принадлежащих им жилых помещений (продажа, обмен, дарение и т.п.);

е) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) рассматриваемого Договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных рассматриваемым Договором;

з) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому утвержденный приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 939 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее - Порядок предоставления социальных услуг), график предоставления социальных услуг;

и) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг, графика предоставления социальных услуг;

к) выполнять законные и обоснованные требования работников Исполнителя;

л) не препятствовать работникам Исполнителя в выполнении ими должностных обязанностей;

м) не допускать грубого и некорректного поведения по отношению к работникам Исполнителя;

н) соблюдать правила личной и общественной гигиены и санитарии;

о) не совершать действий, которые могли бы нанести вред, либо создать угрозу нанесения вреда своей жизни, здоровью, имуществу, либо жизни, здоровью, имуществу других лиц;

п) формировать заказ на покупку товаров и предоставление услуг не позднее дня, предшествующего дню посещения, в соответствии с графиком предоставления социальных услуг (*продукты питания, промышленные товары, лекарства, изделия медицинского назначения и другие товары и услуги приобретаются социальным работником на деньги Заказчика, выданные им накануне работнику Исполнителя под роспись, окончательный взаиморасчет производится по предъявлению работником Исполнителя Заказчику покупок, с предъявлением чека*);

р) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Исполнителя в жилое помещение в установленное графиком предоставления социальных Услуг время;

с) находиться вовремя, установленное графиком предоставления социальных Услуг, по адресу места оказания Услуг, в соответствии с рассматриваемым Договором, без посторонних лиц, представляющих опасность для работника Исполнителя (*находящихся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или психотропных веществ, страдающих психическими заболеваниями*);

т) соблюдать общепризнанные нормы поведения;

у) в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и других учреждений в дни и часы посещения работником Исполнителя, согласно графику, заранее сообщать об этом работникам Исполнителя;

ф) подтвердить факт предоставления социальной услуги личной подписью в Журнале социального работника.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий рассматриваемого Договора;

- Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) отказываться от доставленных продуктов, заказанных им ранее;

б) требовать от социального работника Исполнителя обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т.д.);

в) требовать от социального работника Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.);

г) требовать от социального работника Исполнителя предоставления социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, а также предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой.

- стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется путём суммирования стоимости предоставленных Услуг, согласно данным акта сдачи-приемки предоставленных Услуг за текущий месяц, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Приложение № 2) и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- Заказчик осуществляет оплату предоставленных Услуг за текущий месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, через отделение федеральной почтовой связи, либо через кредитное учреждение;

- (в случае предоставления услуг бесплатно: Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим договором бесплатно в соответствии с ч. 1 и 3 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- условия, на которых заключен рассматриваемый Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматриваемый Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон рассматриваемый Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения Заказчиком условий рассматриваемого Договора;

- рассматриваемый Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения рассматриваемого Договора;

- отказ Заказчика от получения уведомления, не является основанием, препятствующим расторжению рассматриваемого Договора;

- при отказе Заказчика от получения уведомления на руки, работник Исполнителя составляет акт о неполучении Заказчиком Уведомления;

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по рассматриваемому Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и рассматриваемым Договором;

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указывается срок действия);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.5. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в специализированном отделении социально-медицинского

обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Отделение):

9.5.1. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Основными задачами деятельности отделения является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

9.5.2. Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в надомном социальном обслуживании, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

9.5.3. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1. Социально-бытовые услуги:

– покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;

– покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;

– обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;

– помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;

– оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;

– сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

– организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);

– уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;

– содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

– содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);

– предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по

состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные

мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

- содействие в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

8. Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

9. Отделение предоставляет получателям социальных услуг на дому дополнительные платные социальные услуги, на основании заключенного с ними Договора, согласно утвержденному Прейскуранту цен на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам при обслуживании на дому.

9.5.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты

представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН».

9.5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых МБУ «КЦСОН»:

– копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

– документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

– документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

– копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

– копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

– документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

9.5.6. Зачисление в Отделение производится в порядке очередности, при наличии свободных мест.

9.5.7. Правом внеочередного приема на обслуживание в Отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

9.5.8. Правом первоочередного приема на обслуживание в Отделение пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

9.5.9. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния получателя социальных услуг, характера и количества оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

9.5.10. Периодичность посещения социальными работниками, в том числе медицинскими сестрами получателей социальных услуг на дому устанавливается заведующим отделением, но не реже трех раз в неделю.

9.5.11. На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии документов и другие необходимые материалы.

9.5.12. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН»;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9.5.13. Порядок и условия оплаты дополнительных платных социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в МБУ «КЦСОН».

9.5.14. В соответствии с условиями Договора предоставления социальных услуг на дому:

- заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно);

- сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к рассматриваемому Договору;

- предоставление конкретной Услуги фиксируется в Журнале социального работника и подтверждается личной подписью Заказчика;

- по результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки предоставленных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью рассматриваемого Договора;

- место оказания Услуг: (указывается адрес места оказания услуг).

- Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов,

необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и рассматриваемым Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с рассматриваемым Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с рассматриваемым Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий рассматриваемого Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий рассматриваемого Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по рассматриваемому Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по рассматриваемому Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить условия предоставления Услуг, установленный в разделе 3 рассматриваемого Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по рассматриваемому Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия рассматриваемого Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных

услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно);

д) своевременно информировать Исполнителя об оформлении над ним опеки, попечительства, заключении договора с другими организациями или учреждениями, предоставляющими социальные услуги, о совершении действий, связанных с отчуждением принадлежащих им жилых помещений (продажа, обмен, дарение и т.п.);

е) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) рассматриваемого Договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных рассматриваемым Договором;

з) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому утвержденный приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 939 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее - Порядок предоставления социальных услуг), график предоставления социальных услуг;

и) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг, графика предоставления социальных услуг;

к) выполнять законные и обоснованные требования работников Исполнителя;

л) не препятствовать работникам Исполнителя в выполнении ими должностных обязанностей;

м) не допускать грубого и некорректного поведения по отношению к работникам Исполнителя;

н) соблюдать правила личной и общественной гигиены и санитарии;

о) не совершать действий, которые могли бы нанести вред, либо создать угрозу нанесения вреда своей жизни, здоровью, имуществу, либо жизни, здоровью, имуществу других лиц;

п) формировать заказ на покупку товаров и предоставление услуг не позднее дня, предшествующего дню посещения, в соответствии с графиком предоставления социальных услуг (*продукты питания, промышленные товары, лекарства, изделия медицинского назначения и другие товары и услуги приобретаются социальным работником на деньги Заказчика, выданные им накануне работнику Исполнителя под роспись, окончательный взаиморасчет производится по предъявлению работником Исполнителя Заказчику покупок, с предъявлением чека*);

р) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Исполнителя в жилое помещение в установленное графиком предоставления социальных Услуг время;

с) находиться во время, установленное графиком предоставления социальных Услуг, по адресу места оказания Услуг, в соответствии рассматриваемого Договора, без посторонних лиц, представляющих опасность для работника Исполнителя (*находящихся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или психотропных веществ, страдающих психическими заболеваниями*);

т) соблюдать общепризнанные нормы поведения;

у) в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и других учреждений в дни и часы посещения работником Исполнителя, согласно графика, заранее сообщать об этом работникам Исполнителя;

ф) подтвердить факт предоставления социальной услуги личной подписью в Журнале социального работника.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий рассматриваемого Договора;

- Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) отказываться от доставленных продуктов, заказанных им ранее;

б) требовать от социального работника Исполнителя обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т.д.);

в) требовать от социального работника Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.);

г) требовать от социального работника Исполнителя предоставления социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, а также предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой.

- стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется путём суммирования стоимости предоставленных Услуг, согласно данным акта сдачи-приемки предоставленных Услуг за текущий месяц, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Приложение № 2) и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- Заказчик осуществляет оплату предоставленных Услуг за текущий месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, через отделение федеральной почтовой связи, либо через кредитное учреждение;

- (в случае предоставления услуг бесплатно: Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим договором бесплатно в соответствии с ч. 1 и 3 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- условия, на которых заключен рассматриваемый Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматриваемый Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон рассматриваемый Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а так же в случае нарушения Заказчиком условий рассматриваемого Договора;

- рассматриваемый Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения рассматриваемого Договора;

- отказ Заказчика от получения уведомления, не является основанием, препятствующим расторжению рассматриваемого Договора;

- при отказе Заказчика от получения уведомления на руки, работник Исполнителя составляет акт о неполучении Заказчиком Уведомления;

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по рассматриваемому Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и рассматриваемым м Договором;

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указывается срок действия);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.6. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в отделении срочного социального обслуживания (далее по тексту – Отделение):

9.6.1. Отделение предоставляет социально - правовые услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора.

9.6.2. Предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

9.6.3. Отделение привлекает от населения и субъектов предпринимательства благотворительные пожертвования (вещей, одежды, обуви и др.).

9.6.4. Организует прием, надлежащее хранение и распределение натуральной помощи нуждающимся гражданам.

9.6.5. Осуществляет мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск» на соответствующий год по оказанию гражданам следующих муниципальных услуг:

- обеспечение стоимости выезда с территории муниципального образования город Норильск к новому постоянному месту жительства за пределы муниципального образования город Норильск лиц без определенного места жительства;

- оплата проезда и расходов сопровождающим лицам в части, касающейся МБУ «КЦСОН», для сопровождения к новому постоянному месту жительства отдельных категорий граждан, нуждающихся в постоянной помощи по состоянию здоровья, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в МБУ «КЦСОН»;

- оплата расходов по восстановлению документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт РФ), малообеспеченным гражданам из числа неработающих пенсионеров, инвалидов, лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

9.6.6. Осуществляет прием граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, для оказания содействия в формировании пакета документов для направления в Комиссию по оказанию социальной помощи.

9.6.7. Вводит сведения о получателях социальных услуг в автоматизированную базу данных «Адресная социальная помощь» Управления социальной политики Администрации города Норильска.

9.6.8. Ведет учет обслуженных граждан и осуществляет своевременную передачу сведений для формирования регистра получателей социальных услуг.

9.6.9. Отделение предоставляет гражданам в полустационарной форме социального обслуживания социально – правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

9.6.10. Отделение предоставляет срочные социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в предоставлении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

9.6.11. Предоставление Отделением социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в МБУ «КЦСОН». Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

9.6.12. Перечень документов, необходимых для предоставления отделением социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя

получателя социальных услуг);

- свидетельство о рождении детей в возрасте младше 14 лет (при совместном проживании получателя социальных услуг с детьми);

- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы реабилитации, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов),

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

9.6.13. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

9.6.14. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9.6.15. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать МБУ «КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного МБУ «КЦСОН», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9.6.16. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

9.6.17. На каждого обратившегося за получением социальных услуг в отделение ведется личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, указанных в пп. 9.6.12., 9.6.13. настоящего Положения и другие необходимые материалы.

9.6.18. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН»;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9.6.19. Порядок и условия оплаты платных социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в МБУ «КЦСОН».

9.6.20. В соответствии с условиями Договора предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги,

индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги;

- сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

- предоставление конкретной Услуги фиксируется в учетных документах Исполнителя и подтверждается личной подписью Заказчика.

- по результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки предоставленных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (в случаях предоставления услуг бесплатно акт сдачи-приемки не составляется);

- Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утвержденный приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Порядок предоставления социальных услуг);

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от работника Исполнителя обслуживания третьих лиц;

б) требовать от работника Исполнителя предоставления социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, а также предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется путём суммирования стоимости предоставленных Услуг, согласно данным акта сдачи-приемки предоставленных Услуг за текущий месяц, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Приложение № 2) и не может превышать пятьдесят

процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- Заказчик осуществляет оплату предоставленных Услуг за текущий месяц, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, через отделение федеральной почтовой связи, либо через кредитное учреждение;

- в случае предоставления услуг бесплатно: Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим договором бесплатно в соответствии с п. 1, 2 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в случае:

- отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за социальные Услуги;

- неоднократной (два и более раз) неоплаты либо несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных по настоящему Договору Услуг;

- договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора;

- отказ Заказчика от получения уведомления, указанного в п. 4.3. Договора не является основанием, препятствующим расторжению настоящего Договора;

- при отказе Заказчика от получения уведомления, указанного в п. 4.3 Договора, на руки работник Исполнителя составляет акт о неполучении Заказчиком Уведомления;

- стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указывается срок действия);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.7. Условия предоставления социальных услуг, порядок приема и снятия с обслуживания в социально - реабилитационном отделении (далее по тексту – Отделение):

9.7.1. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), сохранившим способность к самообслуживанию или частично ее утратившим и неработающим гражданам, получающим пенсию за выслугу лет.

9.7.2. Отделение оказывает неотложную помощь гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

9.7.3. Отделение проводит социально - реабилитационные мероприятия с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к

самообслуживанию или частично её утратившими по поддержанию возможностей самореализации жизненно важных потребностей путём повышения физической активности, нормализации психического статуса, раскрытия неиспользованного творческого и интеллектуального потенциала, предоставления им возможности самореализации, возрождению чувства уверенности в себе.

9.7.4. Повышает информационный и образовательный уровень пожилых людей и инвалидов через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

9.7.5. Обучает родственников, проживающих совместно, либо осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившим коррекционным методикам ухода.

9.7.6. Участвует в реализации мероприятий социальной реабилитации Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой Федеральными Государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ).

9.7.7. Принимает меры по развитию социального партнёрства с коммерческим сектором и некоммерческими организациями для привлечения благотворительных пожертвований для граждан пожилого возраста и инвалидов (вещей, одежды, обуви, технических средств реабилитации и др.). Организует передачу благотворительной помощи получателям социальных услуг.

9.7.8. Привлекает волонтеров для оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

9.7.9. Производит введение сведений о гражданах в автоматизированную базу данных «Адресная социальная помощь» Управления социальной политики Администрации города Норильска.

9.7.10. Отделение предоставляет гражданам следующие социальные услуги:

1 Социально – бытовые услуги:

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счёт средств получателя социальных услуг;

- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг.

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление выездов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

4. Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания поведения в быту и общественных местах;

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки клубах общения, формирования и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;

- содействие в предоставлении временного жилого помещения;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

9. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные платные социальные услуги, на основании заключенного с ними Договора, согласно утвержденному Прейскуранту цен на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.

9.7.11. Предоставление Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в МБУ «КЦСОН». Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

9.7.12. Перечень документов, необходимых для предоставления Отделением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы реабилитации, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных

услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов,

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

9.7.13. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

9.7.14. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9.7.15. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать МБУ «КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного МБУ «КЦСОН», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9.7.16. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также

органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

– отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

9.7.17. На каждого обслуживаемого в Отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, указанных в пп. 9.7.12., 9.7.13. настоящего Положения и другие необходимые материалы.

9.7.18. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН»;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9.7.19. Порядок и условия оплаты платных социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в МБУ «КЦСОН».

9.7.20. В соответствии с условиями Договора предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги;

- сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

- предоставление конкретной Услуги фиксируется в учетных документах Исполнителя и подтверждается личной подписью Заказчика.

- по результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки предоставленных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (в случаях предоставления услуг бесплатно акт сдачи-приемки не составляется);

- Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (далее – Порядок), а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

- Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Правительством Красноярского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

- Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) незамедлительно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утвержденный приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Порядок предоставления социальных услуг);

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

- Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от работника Исполнителя обслуживания третьих лиц;

б) требовать от работника Исполнителя предоставления социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, а также предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется путём суммирования стоимости предоставленных Услуг, согласно данным акта сдачи-приемки предоставленных Услуг за текущий месяц, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Приложение № 2) и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- Заказчик осуществляет оплату предоставленных Услуг за текущий месяц, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, через отделение федеральной почтовой связи, либо через кредитное учреждение;

- в случае предоставления услуг бесплатно: Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим договором бесплатно в соответствии с п. 1, 2 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в случае:

- отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за социальные Услуги;

- неоднократной (два и более раз) неоплаты либо несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных по настоящему Договору Услуг;

- договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора;

- отказ Заказчика от получения уведомления, указанного в п. 4.3. Договора не является основанием, препятствующим расторжению настоящего Договора;

- при отказе Заказчика от получения уведомления, указанного в п. 4.3 Договора, на руки работник Исполнителя составляет акт о неполучении Заказчиком Уведомления;

- стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматриваемый Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до (указывается срок действия);

- рассматриваемый Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.